



*STAMMDATENBLÄTTER BITTE IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN*

Für

.....

(Vor- und Zuname des Kindes)

Geschlecht:  männlich  
 weiblich

in GRAU gedruckte Angaben sind freiwillig

**FOTO DES KINDES**



## KINDERSTAMMDATENBLATT

Vorname ..... Familienname .....

Geb.dat..... Geburtsort .....

**SV-Nr..... (Wird für die Meldung ans Land Kärnten benötigt.)**

Nationalität ..... Muttersprache ..... Konfession .....

Hausarzt .....

Bekannte Unverträglichkeiten & Allergien .....

Medizinische Auffälligkeiten .....

Sonstige Informationen .....

Kopie der Geburtsurkunde des Kindes liegt bei	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Kopie des Meldezettels des Kindes liegt bei	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Kopie von Personalausweis oder Reisepass des Kindes liegt bei	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Kopie der Sozialversicherungskarte des Kindes liegt bei	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
Kopie allfälliger ärztlicher Befunde des Kindes liegt bei	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein

## GESCHWISTER

Vorname	Geb.dat.	Schule/Kindergarten	Klasse/Gruppe
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

## KINDERGARTEN- ODER SCHULLAUFBAHN

Bitte nur ausfüllen, wenn das Kind aus einem anderen Kindergarten kommt:

besuchter Kindergarten ..... seit

Bitte nur ausfüllen, wenn das Kind aus einer anderen Schule kommt:

Schule derzeit ..... Klasse ..... Einschulung am .....

## ABWEICHENDE ADRESSE / SORGERECHT

Bitte nur ausfüllen, wenn das Kind nicht bei den Eltern wohnt: (lt. Meldezettel)

Wohnhaft bei .....

Adresse .....

Telefon ..... E-Mail .....

Bitte nur ausfüllen, wenn die Eltern nicht das Sorgerecht haben:

Sorgerecht hat .....

Adresse .....

Telefon ..... E-Mail .....

## DATENSTAMMBLATT MUTTER

Vorname ..... Familienname .....

Geburtsname .....

Familienstand             ledig         verheiratet         geschieden         Lebensgemeinschaft

Geb.dat. .... Geburtsort ..... SV-Nr.....

Nationalität .....

Straße / Nr ..... PLZ/Ort .....

Land ..... Politische Gemeinde (lt. Meldezettel) .....

Postadresse (nur ausfüllen, wenn nicht ident mit Hauptwohnsitz) .....

Telefon ..... Erziehungsberechtigt             Ja  Nein

E-Mail ..... Alleinerzieher                             Ja  Nein

Beruf ..... Arbeitgeber .....

Arbeitszeiten von ..... bis ..... Telefon Arbeit.....

## DATENSTAMMBLATT VATER

Vorname ..... Familienname .....

Geburtsname .....

Familienstand             ledig         verheiratet         geschieden         Lebensgemeinschaft

Geb.dat. .... Geburtsort ..... SV-Nr.....

Nationalität .....

Straße / Nr ..... PLZ/Ort .....

Land ..... Politische Gemeinde (lt. Meldezettel) .....

Postadresse (nur ausfüllen, wenn nicht ident mit Hauptwohnsitz) .....

Telefon ..... Erziehungsberechtigt             Ja  Nein

E-Mail ..... Alleinerzieher                             Ja  Nein

Beruf ..... Arbeitgeber .....

Arbeitszeiten von ..... bis ..... Telefon Arbeit.....

## DATENSTAMMBLATT LEBENSPARTNERIN

Vorname ..... Familienname .....

Geburtsname .....

Familienstand  ledig  verheiratet  geschieden  Lebensgemeinschaft

Geb.dat. .... Geburtsort ..... SV-Nr.....

Nationalität .....

Straße / Nr ..... PLZ/Ort .....

Land ..... Politische Gemeinde (lt. Meldezettel) .....

Postadresse (nur ausfüllen, wenn nicht ident mit Hauptwohnsitz) .....

Telefon ..... Erziehungsberechtigt  Ja  Nein

E-Mail ..... Alleinerzieher  Ja  Nein

Beruf ..... Arbeitgeber .....

Arbeitszeiten von ..... bis ..... Telefon Arbeit.....

## EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNGEN

### Kaliumjodtabletten

Ich erteile hiermit die Einwilligung, meinem Kind im Katastrophenfall – nach Aufforderung durch die Gesundheitsbehörden – Kaliumjodtabletten zu verabreichen, und bestätige, dass mir für mein Kind keine Unverträglichkeiten bzw. Gegenanzeigen gegen die Einnahme von Kaliumjodtabletten bekannt sind.

- Ja  
 Nein

### Veröffentlichung von Fotos und Filmaufnahmen

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass Fotos oder Filmaufnahmen, auf/in denen mein Kind abgebildet ist, vom Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik, Villach zum Zwecke der Präsentation des Vereins verwendet werden dürfen. Die Fotos zeigen Kinder im Schul- bzw. Kindergartenalltag.

<b>Elternbriefe</b>	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
(Kindergartengruppen-, Klassen- und Vereinsinterne Aussendungen an die Eltern)		

<b>Präsentation des Vereins Waldorf Villach</b>	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nein
(Newsletter, Infotafeln bei Veranstaltungen, lokale Printmedien, vereinseigene Homepage www.waldorf-villach.at, soziale Medien)		

Die Fotos werden immer ohne personenbezogene Daten (wie z.B. Name) genutzt.

Die Einverständniserklärung bezüglich der Fotos kann jederzeit, auch teilweise und ohne Angaben von Gründen, widerrufen werden.

Fotos werden immer nur ausdrücklich für Werbezwecke des Vereins Waldorf Villach verwendet und niemals für andere Zwecke.

**Veröffentlichung von Werken**

Ich erteile die Einwilligung, dass Waldorf Villach Werke der Kinder, die während des Schulunterrichts oder in den Kindergartengruppen entstanden sind, in Publikationen des Vereins Waldorf Villach veröffentlicht werden.

- Ja  
 Nein

**Selbst gebackene Kuchen**

Ich erteile die Einwilligung, dass mein Kind selbst gebackene Kuchen bei Veranstaltungen (Geburtstagsfeiern, Festen etc.) zu sich nehmen darf.

- Ja  
 Nein

**ZUR KENNTNISNAHME**

Bei **Aufnahme in den Kindergarten** gelten die ersten zwei Monate als Probezeit. Bei Aufnahme in die erste Klasse der Schule gelten die ersten drei Monate als Probezeit. Bei Aufnahme in eine höhere Klasse der Schule gelten die ersten sechs Monate als Probezeit.

Änderungen der Betreuungszeiten (Kleinkindgruppe und Kindergarten sowie Hort) sind mit den Pädagogen abzuklären und danach schriftlich ([office@waldorf-villach.at](mailto:office@waldorf-villach.at)) dem Büro mitzuteilen.

Für die **Vereinskommunikation** ist es unerlässlich, dass die Namen, Adressen und Kontaktdaten aufgeführt sind und bei Bedarf an die Vereinsmitglieder weitergegeben werden dürfen.

Für **Fotos**, die von außenstehenden Personen (Eltern, Angehörige, Freunde) anlässlich von Festen und Feiern in der Kinderbetreuungseinrichtung gemacht werden, gilt keine Verantwortlichkeit des Personals und des Trägers der Kinderbetreuungseinrichtung hinsichtlich der Weitergabe. Die datenschutzrechtliche Verantwortung liegt ganz beim jeweiligen „Fotografen“.

Ort/Datum und Unterschrift des ersten Erziehungsberechtigten

.....

Ort/Datum und Unterschrift des zweiten Erziehungsberechtigten

.....